



**КУЖЕНЕР
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 июня 2018 года №227

Об утверждении Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", со статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация Куженерского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином,

замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организацией услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации Куженерского муниципального района:

- от 18 июня 2012г. №229 «Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации Куженерского муниципального района от 24 августа 2009 года №80-р, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности»;

- от 14 августа 2014 г. №347 « О внесении изменений в постановление администрации Куженерского муниципального района от 18 июня 2012 года № 229»;

- от 20 февраля 2016 года №63 «О внесении изменений в постановление администрации Куженерского муниципального района от 18 июня 2012 года № 229 «Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации Куженерского муниципального района от 24 августа 2009 года №80-р, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности»;

- от 5 мая 2016 года №159 «О внесении изменений в постановление администрации Куженерского муниципального района от 20 февраля 2016 года №63 «О внесении изменений в постановление администрации Куженерского муниципального района от 18 июня 2012 года № 229 «Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный

распоряжением администрации Куженерского муниципального района от 24 августа 2009 года №80-р, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности».

4. Отделу по организационной работе, делопроизводству и правовым вопросам Администрации Куженерского муниципального района ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных должностных лиц.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Куженерского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, руководителя аппарата Администрации Куженерского муниципального района.

И.о. главы Администрации
Куженерского
муниципального района



М.Г. Иванов

Порядок
уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной
службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов,
если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы
гражданин замещает на условиях трудового договора должности в
организации и (или) выполняет в данной организации работы на
условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции
муниципального управления данной организацией входили в его
должностные (служебные) обязанности

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации Куженерского муниципального района от 12 апреля 2018 года №108 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Куженерского муниципального района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», решением Соборания депутатов Куженерского муниципального района от 09.11.2011г. №159 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), обязан в течение 2 лет, после увольнения с муниципальной службы, уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Куженерский муниципальный район» (далее - комиссия) о намерении замещать, на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы обязан уведомить комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

3. Уведомление направляется в комиссию в письменном виде. В

уведомлении указываются:

наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должность и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги);

адрес организации;

предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

должность муниципальной службы, которую замещал гражданин, гражданин, замещавший должность муниципальной службы.

4. Комиссия обязана рассмотреть письменное уведомление гражданина в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного уведомления, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение 3 рабочих дней.

5. По итогам рассмотрения уведомления, Комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

7. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Копия протокола или выписка из него направляются в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

9. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы при согласии комиссии на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

Положение

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора, утвержденный постановлением администрации района (далее в тексте - "гражданин, замещавший должность муниципальной службы"), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Куженерский муниципальный район» (далее в тексте - Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 21 января 2015 г. N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении

трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации" в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы";

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 (десяти) календарных дней с предполагаемой даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее в тексте - "лица, направившие информацию").

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Куженерский муниципальный район», по решению главы администрации района либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой администрации района.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2 настоящего Положения, Комиссия в течение двух рабочих дней проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее в тексте - "протокол с решением о даче согласия").

При наличии протокола с решением о даче согласия Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее в тексте - Федеральный закон N 273-ФЗ), о чем в течение трех рабочих дней после проведения проверки информирует работодателя. Письмо работодателя и решение комиссии приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при

наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работ на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение трех рабочих дней после проведения проверки информирует работодателя и правоохранительные органы. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с ч. 3 ст. 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение десяти календарных дней с предполагаемой даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной ч. 4 ст. 12 Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2 настоящего Положения, Комиссия в течение двух рабочих дней проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

- а) протокола с решением о даче согласия;
- б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения информирует лиц, направивших информацию; а также главу администрации района.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения информирует правоохранительные органы, главу администрации района, и лиц, направивших информацию.